

Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras

(duomenų valdytojo (juridinio asmens) pavadinimas / duomenų valdytojo (fizinio asmens) vardas, pavardė)

įm. kodas 306351219, Parko g. 12, Panevėžys

(juridinio asmens kodas, buveinė / fizinio asmens kodas, asmens duomenų tvarkymo vieta)

tel. +370 645 25257, el. p. info@ntvc.lt

(telefono ryšio ir telefakso numeriai, elektroninio pašto adresas)

**ASMENS DUOMENŲ APSAUGOS PRIEMONIŲ APRAŠAS
(kai vykdomas vaizdo stebėjimas)**

Duomenų valdytojai, parinkdami organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones, turi vadovautis Bendraisiais reikalavimais organizacinėms ir techninėms asmens duomenų saugumo priemonėms, patvirtintais Valstybinės duomenų apsaugos inspekcijos direktoriaus 2008 m. lapkričio 12 d. įsakymu Nr. 1T-71(1.12) „Dėl Bendrųjų reikalavimų organizacinėms ir techninėms duomenų saugumo priemonėms patvirtinimo“ (toliau – Bendrieji reikalavimai).

Pildant šį aprašą, pasirenkamas tvarkomų asmens duomenų saugumo lygis (1 punktas) ir tam asmens duomenų saugumo lygiui priskirtinos duomenų valdytojo įdiegtos (ar iki vaizdo duomenų tvarkymo pradžios numatomos įdiegti) asmens duomenų saugumo priemonės atitinkamame stulpelyje pažymimos (kryžiu, varnele ar pan.), eilutėse informacija įrašoma, esant pasirinkimui (/) – reikalinga pabraukiama.

1. Asmens duomenų saugumo lygio nustatymas				
	Asmens duomenų saugumo lygis	I	II	III
1.1.	Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis), prie kurių nėra prieigos per duomenų perdavimo tinklus, kurių nevaldo duomenų valdytojas ar duomenų tvarkytojai (toliau – išoriniai duomenų perdavimo tinklai)	<input checked="" type="checkbox"/>		
1.2.	Automatiniu būdu tvarkomi vaizdo duomenys (išskyrus ypatingus asmens duomenis), prie kurių yra prieiga per išorinius duomenų perdavimo tinklus		<input type="checkbox"/>	
1.3.	Automatiniu būdu tvarkomi ypatingi asmens duomenys (pvz., vaizdo stebėjimas vykdomas sveikatos priežiūros įstaigos viduje (pvz., koridoriuose))			<input type="checkbox"/>
2. Organizacinės asmens duomenų saugumo priemonės				
2.1.	Duomenų valdytojo patvirtinti rašytiniai dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą (pvz., duomenų valdytojo patvirtintos asmens duomenų tvarkymo taisyklės, duomenų valdytojo ir tvarkytojo sudaryta sutartis) <u>Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo taisyklės, patvirtintos 2024 m. sausio 5 d. direktoriaus įsakymu Nr. V – 1 - 4</u> <i>(nurodyti vidinio dokumento pavadinimą, registracijos datą ir numerį)</i>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2.2.	Dokumentai, reglamentuojantys vaizdo duomenų saugą, periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus, peržiūrimi ir, reikalui esant, atnaujinami, vykdoma stebėseną ir kontrolę, kaip laikomasi juose įtvirtintų reikalavimų	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. Prieigos prie asmens duomenų valdymas ir kontrolė				
3.1.	Užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.2.	Prieiga prie vaizdo duomenų suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.3.	Su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.4.	Įgyvendinti reikalavimai prieigos prie vaizdo duomenų slaptažodžiams: užtikrintas jų konfidencialumas; jie yra unikalūs; sudaryti iš ne mažiau kaip 8 simbolių, nenaudojant asmeninio pobūdžio informacijos; keičiami ne rečiau	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

	kaip kartą per 2 mėnesius; pirmojo prisijungimo metu naudotojo privalomai keičiami			
3.5.	Jei vaizdo duomenys tvarkomi vidiniame kompiuteriniame tinkle, užtikrinama vaizdo duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo elektroninių ryšių priemonėmis (pvz., naudojama ugniasienė)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3.6.	Prieigos prie vaizdo duomenų kontrolė: 3.6.1. fiksuojamos ir kontroliuojamos registravimosi bei teisių gavimo pastangos 3.6.2. nustatomas leistinių nepavykusių prisijungimų skaičius 3.6.3. fiksuojami prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai: prisijungimo identifikatorius, data, laikas, trukmė, jungimosi rezultatas (sėkmingas, nesėkmingas) 3.6.4. fiksuojami prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai: bylos, prie kurių buvo jungtasi, atlikti veiksmai su vaizdo duomenimis (peržiūra, naikinimas ir kiti asmens duomenų tvarkymo veiksmai) 3.6.5. prisijungimų prie vaizdo duomenų įrašai saugomi <i>(įrašyti terminą, ne trumpesnę kaip 1 metai)</i>		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
4. Fizinės asmens duomenų saugumo priemonės				
4.1.	Užtikrintas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas: 4.1.1. apribojamas neįgalotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas 4.1.2. užtikrintas tik įgalotų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. Asmens duomenų gavimo (teikimo) saugumo priemonės				
5.1.	Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami išorinėje duomenų laikmenoje: 5.1.1. užtikrinama vaizdo duomenų saugos kontrolė 5.1.2. vaizdo duomenys po jų panaudojimo ištrinami 5.1.3. vaizdo duomenys šifruojami		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.2.	Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami elektroniniu paštu: 5.2.1. užtikrinama vaizdo duomenų saugos kontrolė 5.2.2. vaizdo duomenys po jų panaudojimo ištrinami 5.2.3. vaizdo duomenys šifruojami		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
5.3.	Jeigu vaizdo duomenys gaunami / teikiami išoriniais duomenų perdavimo tinklais, užtikrinamas saugių protokolų (pvz., SSL) / slaptažodžių naudojimas		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6. Asmens duomenų naikinimas				
6.1.	Užtikrinamas vaizdo duomenų naikinimas pasibaigus nustatytam vaizdo duomenų saugojimo terminui	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7. Kompiuterinės ir programinės įrangos naudojimas ir priežiūra				
7.1.	Užtikrinama kompiuterinės įrangos apsauga nuo kenksmingos programinės įrangos (pvz., antivirusinių programų įdiegimas, atnaujinimas)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.2.	Registruojami vaizdo duomenų kopijavimo, jeigu jis daromas, ir atkūrimo jų avarinio praradimo atveju veiksmai (kada ir kas atliko šiuos veiksmus)		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7.3.	Atsarginės vaizdo duomenų kopijos, jei jos daromos, saugomos kitoje patalpoje ar geografinėje vietoje negu aktyvi (veikianti) duomenų bazė			<input type="checkbox"/>
7.4.	Šifruojami atsarginėse kopijose, archyvuose ir išorinėse duomenų laikmenose saugomi vaizdo asmens duomenys			<input type="checkbox"/>
Kita informacija: _____ <i>(išvardyti kitas vaizdo duomenų saugumo priemones, jeigu jos naudojamos)</i>				

Patvirtinu, kad visa šiame apraše pateikta informacija yra tiksli ir teisinga, ir išipareigoju užtikrinti, kad asmens duomenys būtų tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai.

Direktorius
(pareigos)

(parašas)

Evaldas Martinka
(vardas, pavardė)