

PATVIRTINTA

Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro
direktoriaus

2025 m. liepos 22 d. įsakymu Nr. V-65

PANEVĖŽIO NEKILNOJAMOJO TURTO VALDymo CENTRO DARBUOTOJŲ PRIVALOMOJO SVEIKATOS TIKRINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Asmenys, norintys įsidarbinti (toliau – įsidarbinantieji) ar dirbantys (toliau – darbuotojai) darbo aplinkoje, kurioje profesinė rizika (traumos ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo tikimybė dėl kenksmingo ir (ar) pavojingo darbo aplinkos veiksnių poveikio), privalo tikrintis sveikatą prieš įsidarbindami, o dirbdami – tikrintis periodiškai.

2. Privalomo profilaktinio sveikatos tikrinimo tikslai:

2.1. apsaugoti įsidarbinančių asmenų ir darbuotojų sveikatą nuo galimo profesinės rizikos veiksnių poveikio, siekiant išvengti traumų ar kitokio darbuotojo sveikatos pakenkimo;

2.2. įvertinti ar įsidarbinantys asmenys ir darbuotojai gali dirbti konkretų darbą konkrečiomis galimos profesinės rizikos sąlygomis;

2.3. siekti išvengti ar kuo anksčiau diagnozuoti profesines ligas;

3. Privalomi sveikatos patikrinimai atliekami darbo laiku. Už darbo laiką, kurio metu darbuotojas tikrinasi sveikatą, darbdavys moka darbuotojui jo vidutinį darbo užmokestį.

4. Užsiregistruoti dėl privalomojo sveikatos tikrinimo darbuotojai privalo savarankiškai.

5. Darbdavys apmoka už darbuotojo periodinio sveikatos tikrinimosi paslaugas. Darbuotojas turi kreiptis į tą įstaigą, su kuria Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras yra sudaręs paslaugų pirkimo sutartį.

6. Darbuotojas turi teisę kreiptis į kitą įstaigą dėl periodinio sveikatos tikrinimo, jei įstaiga, su kuria Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras yra sudaręs paslaugų pirkimo sutartį, negali laiku priimti darbuotojo. Tokiu atveju, darbuotojas, dirbantis profesinės rizikos sąlygomis, yra atsakingas už sąskaitos-faktūros, kuri neviršija profilaktinio sveikatos tikrinimo paslaugų teikimo sutartyje fiksuoto įkainio, pateikimą duomenų įvesties administratoriui.

7. Darbuotojas pasitikrinęs sveikatą medicininę knygėlę privalo pateikti iki tos dienos kada baigiasi sveikatos patikrinimo terminas žmoniškųjų išteklių ir personalo valdymo specialistui.

8. Pagrindinės Apraše vartojamos sąvokos atitinka darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančiuose Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose apibrėžtas sąvokas.

II SKYRIUS

INFORMAVIMO APIE PRIVALOMĄ SVEIKATOS TIKRINIMĄ TVARKA

9. Darbdavys tvirtina darbuotojų, kuriems privaloma pasitikrinti sveikatą, sąrašą ir sveikatos tikrinimo grafiką, kontroliuoja, kaip grafiko laikomasi.

10. Įmonė, vykdanči darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūrą, sudaro administracijos ir kiekvieno skyriaus periodinio sveikatos tikrinimo grafiką, išskiriant kiekvieną mėnesį einamųjų metų laikotarpiui ir iki kiekvienų metų sausio 15 d. pateikia susipažinti prisijungus prie elektroninės darbuotojų saugos ir sveikatos vadybos sistemos SAUGA.lt svetainės adresu www.sauga.lt.

11. Kiekvienas Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro darbuotojas, jei buvo informuotas tinkamai, prisiima atsakomybę už savo periodinio sveikatos savalaikį tikinimąsi.

III SKYRIUS

ASMENS MEDICININĖS KNYGELĖS PILDYMO TVARKA

12. Įmonė, vykdanči darbuotojų saugos ir sveikatos priežiūrą siųsdamas įsidarbinti ar darbuotoją tikrintis sveikatą, privalo užpildyti Asmens medicininę knygėlę (sveikatos pasą) (dirbančiajam), patvirtintą Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 1999 m. lapkričio 29 d. įsakymu Nr. 515 „Dėl sveikatos priežiūros įstaigų veiklos apskaitos ir atsakomybės tvarkos“, nurodant:

12.1. vardą, pavardę, pareigas;

12.2. darbo stažą pagal profesiją metais;

12.3. kenksmingus darbo aplinkos veiksnius ir jų dydžius konkrečioje darbo vietoje;

12.4. pavojingus darbus konkrečioje darbo vietoje.

13. Asmens medicininė knygėlė turi būti su asmens nuotrauka ir patvirtinta darbovietės antspaudu bei darbdaviui atstovaujančio ar jo įgalioto asmens parašu.

14. Įrašų apie sveikatos būklę informacija turi būti tęstinė, todėl darbdaviui atstovaujantis ar jo įgaliotas asmuo, atleisdamas darbuotoją iš darbo, turi pasilikti F Nr. 048/a patvirtintą kopiją, o F Nr. 048/a originalą atiduoti darbuotojui.

15. Jei įsidarbinantis asmuo pateikia Asmens medicininę knygėlę, kurio nurodyti kenksmingi rizikos veiksniai atitinka įsidarbinamos profesijos (specialybės, pareigų) reikalavimus ir yra nepasibaigęs sveikatos tikrinimo terminas, asmeniui įsidarbinant tikrintis sveikatos nėra būtina.

16. Darbuotojams Sveikatos medicininės knygelės, išduoda žmoniškųjų išteklių ir personalo valdymo specialistas.

IV SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. Jei darbuotojas apie savo periodinio sveikatos tikrinimo laiką buvo informuotas tinkamai ir įstaigai nepateikia asmens medicininės knygelės su galiojančiomis medicinos įstaigos žymomis, jis yra nušalinamas nuo darbo iki kol pasitikrins sveikatą. Už laiką, kurį darbuotojas nušalinamas nuo darbo, nėra mokamas darbo užmokestis.

18. Darbuotojas, atsisakęs nustatytu laiku pasitikrinti sveikatą, nušalinamas nuo darbo ir jam nemokamas darbo užmokestis. Toks atsisakymas laikomas šiurkščiu darbo drausmės pažeidimu ir gali būti pagrindas nutraukti darbo sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis (darbo sutarties nutraukimas darbdavio iniciatyva dėl darbuotojo kaltės).
