



PANEVĖŽIO MIESTO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PANEVĖŽIO NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO CENTRO ĮSTEIGIMO

2023 m. birželio 13 d. Nr. TSP-231

Panevėžys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.60 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 4 punktu, 15 straipsnio 2 dalies 9 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsniu, 5 straipsnio 3 ir 4 dalimis, 6 ir 7 straipsniais, atsižvelgdama į Panevėžio miesto savivaldybės mero 2023 m. birželio 13 d. teikimą Nr. D2-684, Panevėžio miesto savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Įsteigti Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centrą (toliau – Centras).
2. Nustatyti:
 - 2.1. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.
 - 2.2. Centro pavadinimas – Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras.
 - 2.3. Centro buveinės adresas – Parko g. 12, LT-37310 Panevėžys.
 - 2.4. Centro tikslas – vykdyti administruojamų nekilnojamojo turto objektų tinkamą priežiūrą ir eksploatavimą kultūros, sporto, mokslo, neformaliojo ugdymo įstaigų ir kitoms Panevėžio mieste vykdomoms veikloms, užtikrinant Lietuvos higienos normų, kitų teisės aktų reikalavimų, susijusių su nekilnojamojo turto priežiūra ir valdymu, laikymąsi.
 - 2.5. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė, juridinio asmens kodas 111104115.
 - 2.6. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės taryba.
3. Patvirtinti Panevėžio miesto infrastruktūros valdymo centro nuostatus (pridedama).
4. Patvirtinti didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių – 2.
5. Pavesti Panevėžio miesto savivaldybės merui, jo nesant, jį pavaduojančiam asmeniui pasirašyti Centro nuostatus, o Savivaldybės administracijos Sporto skyriaus vedėjui teisės aktų nustatyta tvarka įregistruoti juos Juridinių asmenų registre ir atlikti kitus teisės aktuose numatytus veiksmus, susijusius su įstaigos įregistravimu.

6. Nustatyti, kad šis sprendimas per vieną mėnesį gali būti apskundžiamas Lietuvos administracinių ginčų komisijos Panevėžio apygardos skyriui (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos ikiteisminio administracinių ginčų nagrinėjimo tvarkos įstatymo nustatyta tvarka, Regionų apygardos administracinio teismo Panevėžio rūmams (Respublikos g. 62, 35158 Panevėžys) Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Rytis Mykolas Račkauskas

PANEVĖŽIO NEKILNOJAMOJO TURTO VALDYMO CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centro teisinę formą, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslą ir uždavinius, funkcijas, teises ir pareigas, darbo organizavimą ir veiklą, lėšų šaltinius, jų naudojimo tvarką, finansinės veiklos kontrolę, veiklos priežiūrą, darbo santykius, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Įstaigos oficialus pavadinimas – Panevėžio nekilnojamojo turto valdymo centras (toliau – Centras). Duomenys apie Centrą, kaip juridinį asmenį, kaupiami ir saugomi Juridinių asmenų registre.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

4. Centro savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė, kodas 111104115, adresas: Laisvės a. 20, LT-35200 Panevėžys.

5. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Panevėžio miesto savivaldybės (toliau – Savivaldybė) taryba, kuri turi Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos ir kituose įstatymuose bei šiuose Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus įgaliojimus.

6. Centro buveinės adresas – Parko g. 12, LT-37310 Panevėžys.

7. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turintis savo nuostatus, atsiskaitomąsias sąskaitas bankuose, antspaudą su savo pavadinimu, blanką su patvirtintu logotipu.

8. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos švietimo, Lietuvos Respublikos sporto, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų ir kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Panevėžio miesto savivaldybės institucijų teisės aktais ir šiais Nuostatais.

9. Centro pagrindinė veiklos sritis – Lietuvos Respublikos įstatymais ir kitais teisės aktais reglamentuojama administruojamų nekilnojamojo turto objektų priežiūra ir valdymas.

10. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

11. Centras turi vienasmenį valdymo organą – Centro direktorių. Centras įgyja civilines teises, prisiima civilines pareigas ir jas įgyvendina per savo vienasmenį valdymo organą – Centro direktorių. Centras gali įgyti civilines teises ir pareigas per savo steigėją (savininką) tais atvejais, kai Centras per savo vienasmenį valdymo organą – direktorių – neįgyvendina ar netinkamai įgyvendina savo teises ir pareigas. Steigėjo (savininko) įgaliotas asmuo turi teisę Centro vardu kreiptis į teismą su ieškiniu (pareiškimu) ir dalyvauti teisme visose bylose, kuriose viena iš šalių (bylos dalyvis) yra Centras, su visomis, be išimčių, teisėmis, numatytomis bylos šaliai (bylos dalyviui). Steigėjo (savininko) įgaliotam asmeniui pradėjus teisme bylą ar įstojus į jau pradėtą bylą, Centro vienasmenis valdymo organas – Centro direktorius – netenka įgaliojimų atstovauti Centrai šioje byloje.

II SKYRIUS CENTRO VEIKLOS RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

12. Centro veikla pagal ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių:

12.1. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

12.2. įstaigų administracinė ir aptarnavimo veikla, kodas 82.1;

12.3. bendruomenei teikiamų paslaugų užtikrinimas, kodas 84.2;

- 12.4. pastatų remontas, restauravimas ir rekonstravimas, kodas 41.20.20;
- 12.5. reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.00.
13. Centro tikslas – vykdyti administruojamų nekilnojamojo turto objektų tinkamą priežiūrą ir eksploatavimą kultūros, sporto, mokslo, neformaliojo ugdymo įstaigų ir kitoms Panevėžio mieste vykdomoms veikloms, užtikrinant Lietuvos higienos normų, kitų teisės aktų reikalavimų, susijusių su nekilnojamojo turto priežiūra ir valdymu, laikymąsi.
14. Centro uždaviniai:
- 14.1. tvarkyti, prižiūrėti ir tinkamai eksploatuoti valdomą turtą;
- 14.2. teikti valdomo nekilnojamojo turto nuomos paslaugas fiziniams ir juridiniams asmenims teisės aktų nustatyta tvarka;
- 14.3. teikti nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros paslaugas pagal su nekilnojamojo turto valdytojais sudarytas nekilnojamojo turto valdymo ir priežiūros paslaugų sutartis;
- 14.4. užtikrinti Lietuvos higienos normas atitinkančias sąlygas valdomuose nekilnojamojo turto objektuose ir tinkamą jų užimtumą;
- 14.5. užtikrinti tinkamas sąlygas kultūros, sporto, mokslo, neformaliojo ugdymo įstaigų organizuojamoms ir kitoms Panevėžio mieste vykdomoms veikloms vykdyti.
15. Įgyvendindamas uždavinius, Centras vykdo šias funkcijas:
- 15.1. tvarko ir prižiūri valdomą turtą, naudoja pagal tiesioginę jo paskirtį;
- 15.2. atlieka valdomo turto remontą ir užtikrina jo tinkamą apsaugą;
- 15.3. teisės aktų nustatyta tvarka rengia paraiškas lėšoms iš kitų juridinių asmenų gauti;
- 15.4. užtikrina saugų Centrai priklausančių įrenginių eksploatavimą;
- 15.5. techniškai aptarnauja renginius;
- 15.6. organizuoja viešųjų pirkimų procedūras, rengia pirkimų paslaugų, darbų ir prekių technines specifikacijas, aprašomuosius dokumentus;
- 15.7. rengia įstaigos trumpalaikę ir ilgalaikę strategijas, finansines ir statistines ataskaitas įstatymų nustatyta tvarka ir garantuoja jų teisingumą;
- 15.8. užtikrina sutartyse numatytų įsipareigojimų su fiziniais ir juridiniais asmenimis vykdymą;
- 15.9. Centras gali atlikti kitas funkcijas, kurios neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.

III SKYRIUS TEISĖS IR PAREIGOS

16. Vykdydamas Nuostatuose numatytą veiklą, Centras turi šias teises:
- 16.1. valdyti, naudoti ir disponuoti perduotu turtu teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka;
- 16.2. įsigyti ilgalaikio ir trumpalaikio turto, sudaryti sutartis, priiimti įsipareigojimus;
- 16.3. atstovauti visose institucijose, kai sprendžiami šios įstaigos veiklos ar finansavimo klausimai;
- 16.4. nustatyti vidaus organizacinę struktūrą;
- 16.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka.
17. Centras gali turėti ir kitų teisių, jei jos neprieštaruja Lietuvos Respublikos įstatymams, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimams ir kitiems teisės aktams.
18. Centro pareigos:
- 18.1. vykdyti šiuose Nuostatuose nurodytą veiklą;
- 18.2. planuoti savo veiklą, rengti veiklos planus;
- 18.3. naudoti iš valstybės ir (arba) savivaldybės biudžeto gaunamas lėšas tik šiuose Nuostatuose nurodytiems tikslams įgyvendinti;
- 18.4. rengti finansines, veiklos ir statistines ataskaitas, garantuoti jų teisingumą, atlikti Centro veiklos analizę, teikti jas Savivaldybės administracijai ir kitoms įstatymų nustatytoms institucijoms;
- 18.5. teisės aktų nustatyta tvarka teikti Juridinių asmenų registro tvarkytojui duomenis apie šio registro objektus;

- 18.6. vykdyti įsipareigojimus pagal sudarytas sutartis;
- 18.7. užtikrinti Centro darbuotojų saugumą ir saugias darbo sąlygas;
- 18.8. turėti reikiamos kvalifikacijos darbuotojus;
- 18.9. sudaryti darbuotojams optimalias profesinio tobulinimosi sąlygas;
- 18.10. turėti kitų įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatytų teisių ir pareigų, jeigu jos neprieštarauja Lietuvos Respublikos įstatymams ir kitiems teisės aktams.
19. Savivaldybės tarybos kompetencija:
 - 19.1. tvirtina Centro nuostatus;
 - 19.2. nustato didžiausią leistiną Centro pareigybių skaičių;
 - 19.3. skiria Savivaldybės biudžeto asignavimus;
 - 19.4. priima sprendimus dėl Centro filialų ir padalinių steigimo, perkėlimo ar jų veiklos nutraukimo;
 - 19.5. priima sprendimus dėl Centro buveinės pakeitimo, Centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, skiria ir atleidžia likvidatorių arba sudaro likvidacinę komisiją ir nutraukia jos įgaliojimus;
 - 19.6. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų savininko kompetencijai priskirtus Centro veiklos klausimus.

IV SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

20. Centrui vadovauja direktorius, kurį teisės aktų nustatyta tvarka skiria į pareigas ir iš jų atleidžia Savivaldybės meras. Centro direktoriaus kompetenciją, funkcijas ir atsakomybę nustato Lietuvos Respublikos įstatymai ir kiti teisės aktai, šie Nuostatai ir pareigybės aprašymas, patvirtintas teisės aktų nustatyta tvarka. Savivaldybės meras įgyvendina ir kitas funkcijas, susijusias su Centro direktoriaus darbo santykiais Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
21. Sprendimą dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų priima Savivaldybės meras Lietuvos Respublikos darbo kodekso, Nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Be kitų darbo sutarties pasibaigimo pagrindų, darbo sutartis su Centro direktoriumi taip pat pasibaigia atšaukus jį iš pareigų. Centro direktorius gali būti atšaukiamas iš pareigų:
 - 21.1. pažeidus veiklos etiką ar nesuderinus privačių ir viešųjų interesų, pasinaudojus pareigomis asmeninei ar kitų asmenų naudai;
 - 21.2. Centro savininko teises ir pareigas įgyvendinančiai institucijai nepatvirtinus įstaigos metinio ataskaitų rinkinio.
22. Sprendimas dėl Centro direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš pareigų įforminamas Savivaldybės mero potvarkiu.
23. Centro direktorius:
 - 23.1. organizuoja Centro darbą;
 - 23.2. užtikrina, kad Centro veikloje būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir šių Nuostatų reikalavimų;
 - 23.3. tvirtina Centro veiklos planavimo dokumentus ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;
 - 23.4. tvirtina Centro vidaus darbo tvarkos taisykles, struktūrinių padalinių nuostatus, darbuotojų pareigybių aprašymus, nustato darbuotojų tarnybinius atlyginimus ir priedus;
 - 23.5. teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir iš jo atleidžia Centro darbuotojus, skatina juos ir skiria jiems drausmines nuobaudas;
 - 23.6. rūpinasi Centro darbuotojų profesinės ir dalykinės kvalifikacijos kėlimu, sprendžia jų vykimą į seminarus, kursus, mokymus galimybes ir apmokėjimo klausimus;
 - 23.7. sudaro nuolatines ir laikinas komisijas Centro veiklos problemoms spręsti;
 - 23.8. atstovauja Centru teisme, kitose institucijose, įstaigose;

- 23.9. neviršydamas savo kompetencijos leidžia įsakymus, privalomus visiems Centro darbuotojams, ir kontroliuoja jų vykdymą;
- 23.10. tvirtina įstaigos programas ir ataskaitas;
- 23.11. įstaigos vardu sudaro sandorius ir atstovauja įstaigai;
- 23.12. organizuoja viešuosius pirkimus su Centro veikla susijusioms prekėms, paslaugoms ir priemonėms įsigyti;
- 23.13. užtikrina įstaigos darbuotojų darbų saugą;
- 23.14. užtikrina racionalų ir taupų lėšų ir turto naudojimą, veiksmingą Centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;
- 23.15. atsako už daugiamečių ir metinių įstaigos veiklos programų rengimo organizavimą, jų vykdymo kontrolę, taip pat už programų sąmatų sudarymą ir vykdymą, neviršydamas patvirtintų asignavimų, efektyvų, atitinkantį programose nustatytus tikslus paskirtų asignavimų naudojimą;
- 23.16. vykdo kitas įstatymų ir kitų teisės aktų jam nustatytas funkcijas ir savininko pavedimus.
24. Centro direktoriaus laikinai nesant, jo pareigas eina Centro direktoriaus pavaduotojas, jo nesant, – jo įgaliotas darbuotojas.

V SKYRIUS TURTAI IR LĖŠOS

25. Savininko patikėjimo teise Centrai perduotas ir Centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savininkui, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų ir savininko nustatyta tvarka.
26. Centro lėšas sudaro:
- 26.1. savininko lėšos;
- 26.2. valstybės biudžeto asignavimai;
- 26.3. savininko biudžeto asignavimai ir kitos savininko lėšos;
- 26.4. lėšos, gautos už nekilnojamojo turto nuomą;
- 26.5. lėšos, gautos už technines renginių aptarnavimo paslaugas;
- 26.6. lėšos ir turtas, gauti kaip parama;
- 26.7. lėšos, skirtos tikslinėms programoms vykdyti;
- 26.8. Europos Sąjungos fondų parama;
- 26.9. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.
27. Centro išlaidas sudaro:
- 27.1. lėšos, skirtos darbuotojų darbo užmokesčiui ir privalomojo valstybinio socialinio draudimo įmokoms;
- 27.2. lėšos, skirtos administruojamų nekilnojamojo turto objektų priežiūrai;
- 27.3. kitos išlaidos, susijusios su Centro veikla.
28. Centro direktorius, pažeidęs biudžetinių asignavimų paskirstymo ir naudojimo tvarką, atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

VI SKYRIUS CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA IR FINANSINĖ KONTROLĖ

29. Centro direktorius atsako už tikslingą lėšų panaudojimą pagal sąmatas.
30. Centro finansinės veiklos kontrolę vykdo savininkas, Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba ir kitos valstybinės institucijos Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
31. Centro finansinė apskaita organizuojama ir finansinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
32. Išankstinę finansų kontrolę teisės aktų nustatyta tvarka vykdo Centro vadovo paskirtas atsakingas už išankstinę finansų kontrolę Centro darbuotojas.

VII SKYRIUS DARBO SANTYKIAI IR APMOKĖJIMO TVARKA

33. Centro direktoriaus ir darbuotojų darbo santykius ir darbo apmokėjimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas ir kiti teisės aktai.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

34. Centro dokumentų valdymo ir saugojimo tvarką reglamentuoja Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymas, Dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisyklės, Dokumentų rengimo taisyklės ir kiti teisės aktai.

35. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

36. Centras įregistruojamas, perregistruojamas ir išregistruojamas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

37. Centras turi teisės aktų nustatytus reikalavimus atitinkančią interneto svetainę, kurioje skelbiami vieši pranešimai ir informacija visuomenei apie įstaigos veiklą teisės aktų nustatyta tvarka ir terminais.

38. Savivaldybės administracija ir Centras turi teisę inicijuoti Nuostatų keitimą ar papildymą.

39. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija turi teisę tvirtinti, keisti ir papildyti šiuos Nuostatus.

40. Pakeistus Centro nuostatus pasirašo Savivaldybės tarybos įgaliotas asmuo. Pakeisti Centro nuostatai įsigalioja jų įregistravimo Juridinių asmenų registre dieną. Pakeisti nuostatai kartu su teisės aktų nustatytais dokumentais turi būti pateikti Juridinių asmenų registruui teisės aktų nustatyta tvarka.

41. Pakeistus nuostatus pasirašiusių fizinių asmenų parašų tikrumas notaro netvirtinamas.
